

TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄN OPAS

Vinkkejä ja ohjeita tapahtuman
järjestämiseen Fiskarsin ruukin alueella

SISÄLTÖ

- Ilmoitus järjestettävästä tapahtumasta
- Tapahtumajärjestäjän ohjeet
 - Tilaisuuden luonne
 - Turvallisuus ja vastuut
 - Jätehuolto
 - Kestävän tapahtuman ohjeet
 - Esteettömyys
 - Pysäköinti ja pysäköinninohjaus
 - Luvanvarainen toiminta
- Tiedottaminen ja markkinointi
- Tapahtumajärjestäjän check-list
- Yhteystiedot

Ilmoitus tapahtumasta

Fiskars Village on Raaseporin kaupungissa sijaitseva n. 500 asukkaan koti, luova yhteisö sekä matkakohde. Alueella toimii noin 30 putiikkia, sekä ravintola- ja kahvilapalveluita. Ruukkialueella järjestetään tapahtumia ympäri vuoden. Fiskars Village on myös alueella toimiva maanomistaja sekä tapahtumatilojen vuokraaja. Tapahtumailmoitusten avulla haluamme varmistua siitä, että tapahtumat saavat parhaan mahdollisen tuen ja onnistumisen edellytykset. Samalla haluamme kiinnittää kaikkien tapahtumia järjestävien tahojen huomion tapahtumien kestävyYTEEN ja vastuullisuuteen.

Tapahtuman järjestäjän tulee ilmoittaa tapahtumasta etukäteen alla olevaa lomaketta käyttäen. Ilmoitukset käydään läpi kuukausittain. Ilmoitus tapahtuu täyttämällä ”[Ilmoitus järjestettävästä tapahtumasta](#)” -lomakkeen ja lähettämällä sen osoitteeseen fiskarsvillage@fiskars.com

Toivomme ilmoitusten saapuvan meille viimeistään 2kk ennen tapahtumaa, mikäli mahdollista, jotta pystymme tarjoamaan tukea järjestelyissä ja markkinoinnissa.

Mikäli toivot, että tapahtumasi listataan tapahtumakalenteriin, pyydämme ilmoittamaan siitä hyvissä ajoin.

Tapahdumajärjestäjän ohjeet

TILAISUUDEN LUONNE

Huomioimme kaikissa tapahtumissa sen, että olemme aivan ihmisten kotien ja pihojen tuntumassa. Ulkona järjestettävien tilaisuuksien ja tapahtumien tulee kunnioittaa alueen historiallista miljöötä ja arvokkuutta sekä asukkaiden kotirauhaa. Kaikki yleisön turvallisuutta uhkaava tai vapaata liikkumista rajoittava toiminta (esim. alueen aitaaminen) on kielletty.

TURVALLISUUS JA VASTUUT

Vastuu tapahtuman turvallisuudesta on aina tapahtuman järjestäjällä. Kävijät liikkuvat kohteessa omalla vastuullaan. Tapahtuman järjestäjä on vastuussa käytettävistä ulkoalueista vuokra-ajan. Vuokra-alueiden tulee olla siistit ja turvalliset tapahtuman aikana ja sen jälkeen.

Tapahtumajärjestäjä on velvollinen tutustumaan alueeseen ja sekä kohteiden järjestyssääntöihin sekä perehdyttämään tilaisuuden vastuuhenkilöt.

Tilaisuuksien järjestelyt ja tilaisuudet eivät saa vahingoittaa rakennuksia tai rakennelmia, luontoa, maapohjaa tai yksityistä omaisuutta. Avotulen teosta on aina sovittava erikseen maanomistajan kanssa.

Tapahtumajärjestäjä on vastuussa alueen luvan mukaisesta käytöstä. Fiskars Villagella on oikeus laskuttaa luvan haltijaa luvan vastaisesta toiminnasta, kuten jätteen keräämisestä ja kuljetuksesta tai maapohjan korjauskustannuksista. Mahdolliset riita- ja vahingonkorvausasiat käsitellään Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

KESTÄVÄN TAPAHTUMAN OHJEET

Fiskars Villagen alueella järjestettävissä tapahtumissa noudatamme seuraavia kestävän kehityksen periaatteita:

Ekologinen kestävyys – Tapahtuma ei saa vahingoittaa alueen kasvillisuutta, maaperää tai rakenteita.

Sosiaalinen kestävyys – tapahtuma ei saa rikkoa alueen kotirauhaa, tai haitata paikallista yhteisöä. Tapahtuma ei saa syrjiä eikä vaarantaa kenenkään fyysistä tai henkistä turvallisuutta.

Taloudellinen kestävyys – Tapahtuman tulee tukea paikallista taloutta ja luoda mahdollisuuksia siihen mm. käyttämällä, tarjoamalla ja suosittelemalla paikallisia palveluja.

Tapahtumanjärjestäjän tulee sitoutua yllämainittuihin periaatteisiin. Esimerkki [tapahtumien kestävän kehityksen suunnitelmasta](#) (Kierrätyskeskus).

ESTEETTÖMYYS JA YHDENVERTAISUUS

Tapahtuma tulee järjestää siten, että alueelle ja kaikkiin käytettäviin tiloihin on esteetön pääsy. Tapahtuman järjestelyt, toteutus tai mainonta ja viestintä eivät saa olla syrjiviä tai hyvän tavan vastaisia. Lue lisää Oikeusministeriön [Yhdenvertaisuussuunnittelu –oppaasta](#).

PYSÄKÖINTI JA PYSÄKÖINNINOHJAUS

Fiskars Village suosittelee pysäköinninohjausta kyltein, mikäli tapahtumaan arvioidaan saavuttavan yli 30 autolla. Fiskars Village edellyttää ohjausta kyltein yli 100 auton tapahtumissa. Fiskars Village edellyttää pysäköinninohjausta kyltein JA pysäköinninohjaajien toimesta mikäli tapahtumaan arvioidaan saapuvan yli 200 autoa.

JÄTEHUOLTO

Yksityistilaisuuden järjestäjä vastaa alueen siisteydestä käytön jälkeen ja on velvollinen toimittamaan kaikki jätteet osoitettuihin jäteastioihin jätelain mukaisia lajitteluvelvoitteita noudattaen. Yleisötilaisuuden järjestäjällä on velvollisuus järjestää tarkoituksenmukainen jätehuolto tapahtumaan. Haluamme, että Ruukki säilyy miellyttävänä ja siistinä niin asukkaille kuin vierailijoillekin.

Mikäli tapahtumajärjestäjä ei erityisestä syystä pysty vastaamaan jätteiden keruusta ja poiskuljetuksesta, tulee jätehuollon kustannusjaosta tehdä erillinen sopimus Fiskars Villagen kanssa.

Tarkistathan alueen vuokrasopimuksesta/käyttöohjeistuksesta, missä tapahtuman käyttöön tarkoitetut jäteastiat sijaitsevat.

LUVANVARAINEN TOIMINTA

Fiskarsin alueella ei saa järjestää tilaisuuksia tai tapahtumia tai pystyttää katoksia, rakenteita tai tehtävärasteja ilman maanomistajan (Fiskars Village) lupaa. Lupa tarvitaan aina kun tilaisuuteen liittyy ohjelmaa, joka edellyttää alueen varaamista, rajaamista, rakenteita tai kalusteita, aiheuttaa meteliä tai muuta häiriötä. Leiriytyminen on kielletty Fiskarsin alueella. Fiskars Village seuraa tilaisuuksista ja tapahtumista tulevaa palautetta ja ylläpitää rekisteriä tapahtumien järjestäjistä. Rikkomuksista seuraa kielto toimia tapahtumien järjestäjänä Fiskarsin alueella ja mahdolliset sanktiot.

Mikäli tapahtumaan odotetaan yli 200 kävijää, on tapahtumaa varten tehtävä pelastus- ja turvallisuussuunnitelma. Lue lisää <https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>

Yleisötapahtumista on tehtävä tapahtumailmoitus viranomaisille. Tee ilmoitus mikäli:

Tapahtumaan odotetaan useita satoja osallistujia

Tapahtumassa on anniskelua

Tapahtuma vaatii liikennejärjestelyjä

ANNISKELU

Suurin osa Fiskarsin tapahtumatiloista ja –alueista on hyväksytty anniskelualueiksi, jolloin viranomaiset vaativat pelkän ilmoituksen anniskelusta ennen tapahtumaa. Ilmoita Fiskars Villagelle, mikäli tapahtumassa tulee olemaan anniskelua. Yksityistilaisuuksiin esim. häihin ei tarvita anniskeluun lupaa. Ulkoalueilla tapahtuva anniskelu ei saa aiheuttaa melua tai häiriköintiä. Anniskelualue tulee aina olla rajattu.

MELUA AIHEUTTAVA TOIMINTA

Kovaäänisen ohjelman esittämisessä on otettava huomioon asukkaiden ja kävijöiden rauha. Melua ei saa aiheuttaa klo 23–07 välisenä aikana. Äänentoistolaitteiden, megafonin tms. käyttöön on haettava maanomistajan lupa. Ulkotilaisuuksien tulee päättyä viimeistään klo 22. Sisätiloissa äänen tulee klo 23 jälkeen olla alle 50 desibeliä rakennuksen ulkoa mitattuna. Maanomistaja seuraa tarvittaessa äänenvoimakkuutta desibelimittarin avulla 23–07 välisenä aikana.

Tiedottaminen ja markkinointi

MARKKINOINTI

Tapahtumajärjestäjä on vastuussa tapahtuman markkinoinnista, markkinointimateriaalin tuottamisesta ja tiedottamisesta ennen ja jälkeen tapahtuman ja sen aikana. Fiskars Village voi tiedottaa tapahtumista omissa kanavissaan tapahtumajärjestäjän luvalla. Käytetyt kanavat ovat; Fiskars Villagen verkkosivu, Fiskars Villagen sosiaalisen median kanavat (facebook ja instgram) , Fiskars villagen uutiskirje ja mediakontaktit.

Fiskars Village pidättää oikeuden päättää käytettävistä kanavista ja materiaalin muokkaamisesta niin että se sopii yhteen Fiskars Village brändin kanssa. Tarvittavat muutokset kommunikoidaan tapahtumajärjestäjälle ennen julkaisemista.

Mikäli tapahtumajärjestäjä toivoo Fiskars Villagen markkinoivan tapahtumaa tulee järjestäjän toimittaa seuraavat tiedot aikaisintaan 12kk ja viimeistään 2kk ennen tapahtumaa osoitteeseen fiskarsvillage@fiskars.com.

- **Tapahtuman lyhyt ja pitkä kuvaus kolmella kielellä (suomi, ruotsi ja englanti)**
- **Tapahtuman pääkuva (nettisivuille vaakakuva) ja mahdolliset lisäkuvat**
- **Yhteystiedot vierailijoille, tapahtuman alkamis- ja päättymisaika, mahdollinen sisäänpääsymaksu ja maksulinkki**
- **Linkki lisätietosivulle (esim. Facebook tapahtumaan)**

LIPPUJEN MYYNTI

Suosittellemme sisäänpääsylippujen myymistä etukäteen verkossa. Jos tapahtumajärjestäjällä ei ole omaa verkkokauppaa voi lippuja myydä Fiskars Villagen verkkokaupassa jolloin tapahtumajärjestäjä maksaa pienen summan ylläpidosta.

MAINOKSET JA TIENVIITAT

Yleisötilaisuuksien ja luvan saaneiden yksityistilaisuuksien yhteydessä tapahtumapaikalle johtavan reitin varrelle asetettavista tienviitoista ja mainoksista sovitaan Fiskars Villagen kanssa. Mainosten ja tienviitojen kiinnittäminen julkisivuihin on kiellettyä. Tilaisuuden järjestäjän on poistettava mainokset ja viitat välittömästi tilaisuuden päätyttyä. tienvarsimainonta on luvanvaraista (Ely keskus <https://www.ely-keskus.fi/mainonta-tien-varrella>)

Yleisötapahtumien Check list

12–6kk ennen tapahtumaa

- ☐ Tapahtuman ennakkomarkkinointi ja mahdolliset ilmoittautumiset
- ☐ Huonekiintiöiden varaus hotelleista
- ☐ Pitopalvelun varaaminen

6–4kk ennen tapahtumaa

- ☐ Tapahtuman sisällön suunnittelu ja vahvistaminen
- ☐ Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman teko
<https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>
- ☐ Anniskelulupa
https://www.valvira.fi/alkoholi/anniskelu/anniskelu_tilaisuuksissa
- ☐ Tapahtumailmoituksen teko

4kk–1kk ennen tapahtumaa

- ☐ Käytännön asioista sopiminen maanomistajan / tilan omistajan, pitopalvelun ja tekniikkakumppaneiden kanssa
- ☐ Rekrytoi henkilökuntaa
- ☐ Jätehuolto ja yleisö wc:iden tilaamien
- ☐ Vahvistetun ohjelman kommunikointi yhteistyökumppaneille ja vierailijoille

4–1vkoa ennen tapahtumaa

- ☐ Tunnelmaa nostattavaa markkinointia

7–1päivää ennen tapahtumaa

- ☐ Tapahtuman rakentaminen
- ☐ Kylttien ja tieviittojen pystytys 1–2pvää ennen tapahtumaa
- ☐ Pysäköinnin merkintä 1–0 pvää ennen tapahtumaa
- ☐ Käy läpi tapahtuman toimintasuunnitelma henkilökunnan kanssa

Tapahtuman aikana

- ☐ Varmista vierailijoiden viihtyvyys
- ☐ Seuraa roska-astioiden täyttymistä ja wc-tilojen sekä tapahtuma-alueen siistiyttä
- ☐ Pidä kirjaa kävijämääristä ja kirjaa palautteet ja esiin tulevat huomiot

Tapahtuman jälkeen

- ☐ Pura rakenteet ja siivoa tilat, huom! Myös ulkoalueet!
- ☐ Poista kaikki kyltit myös pysäköintialueelta sekä tienvarsiviitat
- ☐ Kiitä vierailijoita ja yhteistyökumppaneita
- ☐ Käy läpi tulleet huomiot ja palautteet
- ☐ Palauta tilan avaimet
- ☐ Kuulemme mielellään miten tapahtuma sujui – varaa aikaa lyhyelle puhelulle tai palaverille tapahtuman jälkeen.

Yhteystiedot

Fiskars Village arkisin 9-16

fiskarsvillage@fiskars.com

020 439 2099

www.fiskarsvillage.fi

Päivystävä huolto 24h (Fiskarsin tapahtumatiloissa ja ulkoaleilla): Huoltopalvelu Öhman (maksullinen)

Jäteasiat ja yleisö-wc:t: Lassila&Tikanoja Ulla Ljunggren: 050-3834119 eller Lasse Selenius: 050-3834122

Tapahtumatekniikka- ja kalustevuokraus: Bitoz.fi, puh. +358407289729, BABA@BITOZ.FI

Tulostuspalvelu: Fotosto Karjaa www.fotosto.fi

Pitopalvelu: Ravintola Kuparipaja www.kuparipaja.fi, Fiskars Wärdshus www.wardshus.fi

Majoitus: Hotel Tegel www.tegel.fi, Fiskars Wärdshus www.wardshus.fi